

ขั้นตอนการดำเนินการ การปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่



งานอาคารสถานที่
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

1. ชื่องาน การปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2) เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวก ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อเป็นการรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีมีความสะอาดและความสวยงามของสถานที่ ช่วยส่งเสริมสุขภาพจิตและร่างกายของบุคลากรในโรงเรียน
- 4) เพื่อเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรและประหยัดงบประมาณ และบำรุงรักษาอาคารสถานที่อย่างต่อเนื่อง ช่วยลดค่าใช้จ่ายในระยะยาว

3. ลำดับขั้นตอนการดำเนินการเพื่อซ่อมแซมอาคารสถานที่

1. รับแจ้งปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ครูประจำห้องเรียน หรืออาคารเรียน สํารวจปัญหาในส่วนที่รับผิดชอบ แจ้งหัวหน้าอาคาร
- หัวหน้าอาคารแจ้งปัญหา ความเสียหายตามแบบฟอร์มรับแจ้งความเสียหายที่งานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารทั่วไป

2. ตรวจสอบและประเมินพื้นที่

- สํารวจสถานที่
- ระบุปัญหาและความต้องการในการซ่อมแซม
- ประเมินขอบเขตและความรุนแรงของความเสียหาย

3. การวางแผนและจัดทํางบประมาณ

- วางแผนการดำเนินงาน
- คํานวณงบประมาณที่ต้องใช้
- จัดเตรียมทรัพยากรที่จําเป็น

4. การขออนุมัติงบประมาณ และจัดซื้อ จัดจ้าง

- ขออนุมัติงบประมาณและแผนการดำเนินงานจากผู้อํานวยการโรงเรียน
- จัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาผู้รับเหมาที่มีความเชี่ยวชาญ
- ทำสัญญาจ้างงานกับผู้รับเหมา(กรณีจ้าง)

5. การดำเนินการซ่อมแซม

- เริ่มการซ่อมแซมตามแผนที่วางไว้
- ตรวจสอบและปรับปรุงงานในระหว่างการดำเนินการ
- รายงานความคืบหน้าให้กับผู้บริหาร

6. การตรวจรับงาน(กรณีจ้าง)

- ตรวจสอบความเรียบร้อยของงานซ่อมแซม
- ดำเนินการแก้ไขหากพบปัญหาหรือข้อบกพร่อง
- ยอมรับงานซ่อมแซมเมื่อเสร็จสมบูรณ์

7. การบำรุงรักษาและติดตามผล

- วางแผนการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความเสียหายในอนาคต
- ติดตามผลการใช้งานและประเมินประสิทธิภาพของงานซ่อมแซม

การใช้ฟอร์ชาร์ทช่วยให้การดำเนินการซ่อมแซมอาคารสถานที่เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถควบคุมงานและงบประมาณได้ดียิ่งขึ้น

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ลำดับ	รายการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	รับแจ้งปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 วัน	หัวหน้าอาคารเรียน หรือครู
2	ตรวจสอบและประเมินพื้นที่	1 วันหลังรับแจ้ง	งานอาคารสถานที่
3	การวางแผนและจัดทำงบประมาณ การขออนุมัติงบประมาณ และจัดซื้อ จัดจ้าง	1 วัน	งานอาคารสถานที่
4	การดำเนินการซ่อมแซม	1 -3 วัน(ตามกรณี)	งานอาคารสถานที่
5	การตรวจรับงาน(กรณีจ้าง)	1 วัน	งานอาคารสถานที่
6	การบำรุงรักษาและติดตามผล	1 วัน	งานอาคารสถานที่

5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการในงาน ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ คือด้านการเงิน พัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีความโปร่งใส ยุติธรรม และมีประสิทธิภาพในกระบวนการจัดการทรัพยากรทางการเงินและพัสดุ ได้แก่ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมายฉบับนี้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ รวมถึงการบริหารพัสดุ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และประหยัดค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ยังมีการกำหนดขั้นตอนการประมูล การประกวดราคา และการทำสัญญา เพื่อให้แน่ใจว่ามีการแข่งขันที่เป็นธรรม. และอีกกฎหมายที่สำคัญคือ กฎหมายการเงินการคลัง เช่น พ.ร.บ.ระเบียบการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการควบคุมการใช้จ่ายของหน่วยงานรัฐ เพื่อให้การเงินของประเทศมีเสถียรภาพและสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ. การปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น แต่ยังเสริมสร้างความเชื่อมั่นในระบบการจัดการขององค์กรและภาครัฐ อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม