



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

ปีงบประมาณ 2567



โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสาร “มาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีเป้าหมายสำคัญเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบ และการบริหารที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลมาตรฐานฉบับนี้ครอบคลุมทั้งด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การบริการ และการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ทั้งผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการสร้างสถานศึกษาที่มีคุณธรรมและโปร่งใสอย่างแท้จริง

ทางผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยส่งเสริมและผลักดันให้สถานศึกษาทุกแห่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรให้เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนระบบการศึกษาไทยให้มีคุณภาพและคุณธรรมควบคู่กันไป ขอขอบคุณทุกภาคส่วนที่มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารฉบับนี้ ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์อนาคตที่โปร่งใสและยั่งยืนให้กับเยาวชนไทย

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	1
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	9
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร ปีงบประมาณ 2567	11
การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	15
ส่วนที่ 3 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568	17
ส่วนที่ 4 ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	20

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาแบบสหศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับอนุมัติ ให้จัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2517 เพื่อเป็นการสดุดี เกียรติยศ “พลตรีพระเจ้าวรวงศ์ เถอกรมหลวง ประจักษ์ศิลปาคม” ผู้ก่อตั้งจังหวัดอุดรธานี จึงให้ ชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร” เปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2517 มีนางสาวสมจิตต์ บุตรดีมี เป็นครูใหญ่ มีครูสอนครั้งแรก 6 คน และมีนักเรียนรวมทั้งสิ้น 121 คน นักการภารโรง 1 คน ได้ใช้หอประชุมคุรุสภาจังหวัดอุดรธานี ซึ่ง ตั้งอยู่ในบริเวณศูนย์การศึกษา นอกโรงเรียน (วงเวียนห้าแยกใหญ่) เป็นที่ทำการสอนและสถานที่ชั่วคราว วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2518 ได้ย้ายมาทำการเรียนการสอน ณ ที่ตั้งปัจจุบันโดยที่ตั้งของโรงเรียนมีเนื้อที่ทั้งหมด 168 ไร่ 1 งาน 27.2 ตารางวา ซึ่งเป็นสถานที่สาธารณประโยชน์ มีชื่อเรียกว่า “ป่าช้าโคกหนองตุ” เมื่อย้ายมาทำการ สอนที่ สถานที่แห่งใหม่ ได้ใช้อาคารอุตสาหกรรมศิลป์ดัดแปลงเป็นห้องเรียน แต่ไม่เพียงพอ จึงสร้างอาคาร ชั่วคราวขนาด 4 ห้องเรียน ห้องพักครู 1 ห้อง ซึ่งทางหน่วยทหารอเมริกันได้บริจาควัสดุก่อสร้าง และกรมสามัญศึกษาสมัยนั้นได้ จัดสรรเงินงบประมาณปี ๒๕๑๘ เป็นค่าก่อสร้างเพิ่มเติม

ปีการศึกษา 2520 โรงเรียนได้รับเลือกให้เข้าโครงการ คมช. รุ่นที่ 14 และในปีการศึกษา 2521 ได้รับ อนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ต่อมาในปี พ.ศ. 2527 โรงเรียนได้มี ห้องเรียนเต็มรูป 60 ห้องเรียน และในปี พ.ศ. 2538 โรงเรียนได้บริจาคที่ดินให้กับ หน่วยงานของทางราชการ เพื่อ ใช้ในการก่อสร้างสำนักงานของตนเอง ได้แก่ สำนักงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมเขตการศึกษา 9 ปัจจุบัน เป็น สำนักผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการที่ 7 จำนวน 15 ไร่ และสำหรับก่อสร้างโรงเรียนศึกษาพิเศษ อุดรธานีปัจจุบันเป็นโรงเรียนโสตศึกษาอุดรธานี จำนวน 20 ไร่ ทำให้เหลือพื้นที่ทั้งหมด 133 ไร่ 1 งาน 27.2 ตารางวา

ปีการศึกษา 2546 โรงเรียนผ่านการประเมินระบบการประกันคุณภาพภายนอก สถานศึกษา รอบแรก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ.

ปีการศึกษา 2549 โรงเรียนผ่านการประเมินระบบการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา รอบที่สอง จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ.

ปีการศึกษา 2551 โรงเรียนผ่านการรับรองโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนดีใกล้บ้าน (โรงเรียนในฝัน รุ่นที่ 2) จากคณะกรรมการประเมินโรงเรียนในฝัน

ปีการศึกษา 2554 โรงเรียนผ่านการประเมินระบบการประกันคุณภาพภายนอก สถานศึกษา รอบที่สาม จากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ.

ปีการศึกษา 2560 โรงเรียนได้รับคัดเลือกเป็น “สถานศึกษาคุณธรรมจริยธรรม ดีเด่น” จากสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ซึ่งโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคารมีขอบข่ายภารกิจในการบริหารจัดการ ดังนี้

วิสัยทัศน์ของโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร (VISION)

มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก เทียบเคียงมาตรฐานสากลยึดมั่นในการปกครอง ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน ทักษะภาษา ทักษะเทคโนโลยี รักสิ่งแวดลอม รวมถึงเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานของความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

อัตลักษณ์

ยิ้ม ไหว้ ทักทาย แต่งกายเรียบร้อย

คติพจน์

คุณธรรมนำความรู้

ปรัชญา

ปัญญา โลกสุขมี ปณฺโชโต “ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก”

คำขวัญ

เรียนดี มีวินัย ใจกตัญญู รู้หน้าที่ กีฬาเด่น

พันธกิจ (MISSION)

1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานสถานศึกษา
3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพรางวัลแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. พัฒนาสถานที่และแหล่งเรียนรู้ให้มีความทันสมัยและปลอดภัยเอื้อต่อการจัดการศึกษา
7. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่มีความทันสมัยในการจัดการศึกษา
8. ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย

เป้าหมาย (GOAL)

1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานสถานศึกษา
3. บุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. หลักสูตรสถานศึกษามีคุณภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
5. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพรางวัลแห่งสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. สถานที่และแหล่งเรียนรู้มีความทันสมัยและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการศึกษา
7. สถานศึกษามีเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการศึกษา
8. สถานศึกษาจัดการศึกษาโดยความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
2. ส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพ
5. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชน
6. พัฒนาสถานที่และแหล่งเรียนรู้ให้มีความทันสมัยและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการศึกษา
7. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการศึกษา
8. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดการศึกษาโดยความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย

1. โครงสร้างบริหารงานของโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร

โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคารมีกลุ่มบริหาร 5 กลุ่มบริหาร ดังนี้

1. กลุ่มบริหารงบประมาณ มีกรอบในการดำเนินงาน ดังนี้

- 1.1 การจัดทำแผนงานและคำขอตั้งงบประมาณ
- 1.2 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 1.3 การตรวจสอบติดตามการใช้งบประมาณ
- 1.4 การตรวจสอบติดตามการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
- 1.5 กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา
- 1.6 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 1.7 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินและการบริหารจัดการงบประมาณจาก สพฐ.
- 1.8 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

- 1.9 การวางแผน การจัดการควบคุมดูแล การบำรุงรักษาและการจำหน่ายพัสดุ
- 1.10 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงินและการนำเงิน ส่งคลัง
- 1.11 การโอนเงินและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- 1.12 การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียนและรายงาน
- 1.13 การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง
- 1.14 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ

2. กลุ่มบริหารวิชาการ มีกรอบในการดำเนินงาน ดังนี้

- 2.1 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- 2.2 การวางแผนงานด้านวิชาการ
- 2.3 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 2.4 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 2.5 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 2.6 การวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน
- 2.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 2.8 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 2.9 การนิเทศการศึกษา
- 2.10 การแนะแนวการศึกษา
- 2.11 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 2.12 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 2.13 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 2.14 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคลครอบครัวองค์กรหน่วยงาน สถาน

ประกอบและการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

- 2.15 งานจัดระเบียบและแนวการปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- 2.16 งานพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 2.17 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 2.18 การรับนักเรียน
- 2.19 การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- 2.20 งานสำนักงานกลุ่ม
- 2.21 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. กลุ่มบริหารทั่วไป มีกรอบในการดำเนินงาน ดังนี้

- 3.1 งานอาคารสถานที่
- 3.2 งานสาธารณูปโภค
- 3.3 งานโภชนาการ
- 3.4 งานอนามัยโรงเรียน
- 3.5 งานลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว
- 3.6 งานห้องสมุด
- 3.7 งานธนาคารโรงเรียน
- 3.8 งานประชาสัมพันธ์
- 3.9 งานดนตรี-ดุริยางค์
- 3.10 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 3.11 งานยานพาหนะ
- 3.12 งานปฎิคม
- 3.13 งานทัศนศึกษา
- 3.14 งานสำนักงานกลุ่ม
- 3.15 งานประเมินผล
- 3.16 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน มีกรอบในการดำเนินงาน ดังนี้

- 4.1 งานบุคลากร
- 4.2 การวางแผนอัตรากำลัง
- 4.3 การบรรจุแต่งตั้ง การย้ายและการจัดทำ ก.พ.7
- 4.4 การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 4.5 การส่งเสริม/การขอรับ/การต่อไปอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- 4.6 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา : การปรับปรุง/เลื่อนวิทยฐานะ การ

อบรม ทั้งในและนอกหน่วยงานการคัดเลือกเข้ารับ รางวัลต่าง ๆ ฯลฯ

- 4.7 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 4.8 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 4.9 งานวางแผนงานกิจการนักเรียน
- 4.10 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 4.11 งานครูที่ปรึกษาและระดับชั้น
- 4.12 งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

- 4.13 งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาทักษะชีวิต
- 4.14 งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- 4.15 งานชมรม To Be NumberOne
- 4.16 งานเวรยาม : เวรประจำวันจันทร์-ศุกร์
- 4.17 งานสารวัตรนักเรียน (งานรักษาความปลอดภัยและงานจัดระบบการจราจรภายในโรงเรียน)
- 4.18 การติดตามและประเมินผลสรุปรายงาน
- 4.19 งานสำนักงานกลุ่ม
- 4.20 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. กลุ่มอำนวยการ มีกรอบในการดำเนินงาน ดังนี้

- 5.1 งานแผนงานและประกันคุณภาพ
- 5.2 งานการวางแผนพัฒนาโรงเรียน
- 5.3 งานจัดองค์กร
- 5.4 งานการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.5 งานการจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน
- 5.6 งานการคำนวณต้นทุนผลผลิต
- 5.7 งานการควบคุมภายใน
- 5.8 การประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ
- 5.9 งานธุรการ
- 5.10 งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.11 งานสหวิทยาเขต และงานที่เกี่ยวข้อง
- 5.12 งานประสานงานสมาคม มูลนิธิกองทุน
- 5.13 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา

โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคารมีนักเรียนและบุคลากรทางการมาการศึกษา ดังนี้

2.1 ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 2,060 คน

☐ เพศชาย 869 คน

☐ เพศหญิง 1,191 คน

ตาราง แสดงจำนวนนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 (ตามแผนการรับนักเรียน)

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง(คน)
		ชาย	หญิง		
ม.1	11	165	185	350	32
ม.2	11	168	173	341	32
ม.3	12	168	160	328	30
รวม ม.ต้น	33	501	518	1,019	37
ม.4	10	123	244	367	30
ม.5	11	105	223	328	39
ม.6	11	140	206	346	38
รวม ม.ปลาย	32	368	673	1,041	35
รวมทั้งหมด	66	869	1,191	2,060	

ตาราง แสดงจำนวนนักเรียนที่มีลักษณะพิเศษ

รายการ	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละของจำนวนนักเรียนทั้งหมด
1. นักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม	-	-
2. นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ	-	-
3. นักเรียนปัญญาเลิศ	550	20.74
4. นักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ (ยากจน,ด้อยโอกาส ฯลฯ)	120	4.52

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการประเมินที่ก่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนา ทั้งในด้านพฤติกรรม ระบบงาน และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ โดยเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กร ความโปร่งใส นานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และ การทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับ การทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิด การทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนประจำศีลปาคาร

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการ ปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถ เข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ 40
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร ปีงบประมาณ 2567**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีประเด็นที่นำมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนา ดังนี้

1. การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหายและดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
4	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
3	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทางที่ไม่เหมาะสม
2	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

ระดับของความเสีย (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Like lihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ(Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสีย (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสีย	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก	15-25
2	ความเสี่ยงระดับสูง	9-14
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง	4-8
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ	1-3

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ × ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสีย	คะแนนระดับความเสีย	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก	15-25	มีการลดและประเมินซ้ำหรือถ่วงโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง	9-14	มีการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง	4-8	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ	1-3	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

โรงเรียนบ้านประจักษ์ศิลปาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

1) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

2) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสรiskต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การรับเงิน
- จ่ายเงินงบประมาณ
- การเอื้อประโยชน์ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารใช้ความสนิทส่วนตัวในการรับเอกสารหรือโครงการ หลังจากระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลทำให้การดำเนินการในขั้นตอนต่อไปล่าช้า
- การพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ความเสี่ยงที่จะใช้อำนาจหน้าที่เพื่อคัดเลือกโรงเรียนให้สามารถเข้าร่วมโครงการนั้น ๆ โดยการให้ข้อมูล ให้คำแนะนำหรือให้คะแนนกับโรงเรียนผู้บริหาร หรือครู ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ และการใช้ความสัมพันธ์ ความสนิทคุ้นเคย เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกมากกว่าตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไข
- ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการจัดหาตัวผู้ค้า/ผู้รับจ้าง ก่อนส่งเรื่องให้พัสดุจัดทำเอกสารเบิกจ่าย
- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของบุคคลที่รู้จัก/หรือได้รับคำสั่งของผู้บังคับบัญชาก่อน
- โอนเงินให้บุคคลที่ต้องการใช้เงินด่วน โดยที่เอกสารหลักฐานยังไม่ถูกต้อง หรือมีผู้อนุมัติยังไม่ครบ
- การดำเนินการตามระเบียบกฎหมายในเรื่องต่าง ๆ ที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำไม่ถูกต้อง เช่น การดำเนินการทางวินัย จะปรากฏทั้งในรูปคณะกรรมการหรือตรวจสอบในกลุ่มงานวินัย ซึ่งจะมีการร้องขอ กดดันหรือไม่ผ่านการพิจารณา จึงทำให้การตรวจสอบ/การสอบสวนไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่วางไว้
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ

3) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกาสกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- ภาพลักษณ์ของหน่วยงานเสียหาย ไม่เป็นที่น่าเชื่อถือของข้าราชการครู หน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป

- การปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต อาจได้รับการลงโทษทางวินัย ถ้าพฤติกรรมดังกล่าวมีมูลความจริง

4) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(1) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนบ้านประจักษ์ศิลปาคารรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรในโรงเรียน ต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- เผยแพร่ค่านิยมและสร้างจิตสำนึกที่สร้างสรรค์ให้แก่ครูและเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนเป็นประจำ
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับครูและเจ้าหน้าที่ในโรงเรียน
- ชื่นชม ยกย่อง ประกาศเกียรติคุณให้แก่ครูและเจ้าหน้าที่ในโรงเรียน ที่มีการปฏิบัติงานดีเด่น
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดี

(2) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรครูและ

เจ้าหน้าที่ในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทาง การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

3. การประเมิน ITA รายตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคารเป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานของโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคารและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร

**การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร ปีงบประมาณ พ.ศ.2567
เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตัวชี้วัด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดของโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร พบว่า ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนนสูงสุด คือ ร้อยละ 97.12 เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่มีต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งบ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรภายในสถานศึกษามีการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด สะท้อนให้เห็นว่าโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคารทำงานตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้ผลคะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ร้อยละ 90.58 ทั้งนี้เกิดจากโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคารขาดกระบวนการสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจนและเป็นระบบ ทั้งนี้การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ยังพบจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

จุดแข็ง คือ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนนสูงสุด คือ ร้อยละ 97.12 เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่มีต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งบ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด การบริหารงบประมาณ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเป็นธรรม มีความเท่าเทียม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก

จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คือ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคารต้องเร่งปรับปรุง แก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.58 จากการประเมินข้อมูลการดำเนินงานของโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร การสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริตภายในโรงเรียน รวมถึงการมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตามการทุจริตภายในโรงเรียน และการนำผลการตรวจสอบไปวางแผนปรับปรุง และพัฒนาอย่างเป็นระบบ เป็นจุดที่ต้องสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่องในสถานศึกษา โดยโรงเรียนความดำเนินการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

การดำเนินการเกี่ยวกับการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน
ประจักษ์ศิลปาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีการดำเนินการดังตาราง

ตาราง มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. กิจกรรมสัมมนา พัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร	พัฒนาระบบการ ทำงานของบุคลากรให้ ชัดเจน มีการปรับปรุง พัฒนาอย่างสม่ำเสมอ นำ เทคโนโลยีเข้ามาช่วยให้ การทำงานมีความ รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ	1. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน เพื่อวางแผนกิจกรรม วิเคราะห์และระบุความต้องการ ในการจัดกิจกรรม 2. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมสัมมนาพัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ บุคลากร 3. วางแผนการดำเนินงาน สัมมนาพัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ บุคลากร 4. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด 5. ประเมินและสรุปผลการจัด กิจกรรมสัมมนาพัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ บุคลากร	15 ตุลาคม 2567 - 15 กุมภาพันธ์ 2568
2. การใช้ทรัพยากร ของทางราชการ	พัฒนาระบบการ จัดการข้อมูล ใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบันทึกและ	กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ	1. ประชุมกับทีมผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อ วิเคราะห์และระบุความต้องการ ในการจัดการข้อมูลทรัพยากร	15 ตุลาคม 2567 - 15 กุมภาพันธ์ 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	ติดตามข้อมูลทรัพย์สิน อย่างมีประสิทธิภาพ		2. ศึกษาและเปรียบเทียบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับความต้องการของโรงเรียน 3. จัดซื้อหรือพัฒนาระบบเทคโนโลยีที่เลือกและดำเนินการติดตั้งภายในโรงเรียน 4. จัดการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการใช้งานระบบใหม่ 5. บันทึกข้อมูลทรัพย์สินทั้งหมดลงในระบบเพื่อเริ่มต้นการใช้งาน 6. ตรวจสอบและประเมินการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงตามความเหมาะสม	
3. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำ ข้อมูลเพื่อรับการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของโรงเรียน ประจักษ์ศิลปาคาร	พัฒนาการบริหารงาน ให้ ดำเนินงานอย่างเป็น ระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลให้ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุ วัตถุประสงค์และเกิด ประสิทธิภาพสูงสุด	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ	1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร 2. ชี้แจงรายละเอียดของงานให้คณะกรรมการรับทราบ เพื่อที่จะดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ 3. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลสารสนเทศคุณธรรมและความ	15 ตุลาคม 2567 - 15 กุมภาพันธ์ 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
			โปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร	

ส่วนที่ 4

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของโรงเรียน ประจักษ์ศิลปาคาร ได้มีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการบริหารงาน การปฏิบัติงานและการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีประเด็นที่ต้องสะท้อนข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

1. ด้านงบประมาณ โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร มีงบประมาณในการบริหารจัดการการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ **จึงไม่มีข้อจำกัดในการดำเนินงานด้านงบประมาณ**
2. ด้านเทคโนโลยี โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร มีบุคลากรด้านไอซีทีที่มีความสามารถในการดำเนินงาน มีการประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับผลการประเมินในปีที่ผ่านมา สามารถดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน **จึงไม่มีข้อจำกัดในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยี (ICT)**
3. ด้านทรัพยากร โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร มีบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลการประเมินที่ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดเกิดจากความไม่เข้าใจของบุคลากรในการจัดเตรียมข้อมูล **จึงได้มีการประชุมชี้แจงรายละเอียดในการจัดการข้อมูลทำให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น จึงไม่มีข้อจำกัดในการดำเนินงานด้านทรัพยากร**